



Program aktywizacji młodzieży w samorządach województwa świętokrzyskiego

Sfinansowano ze środków budżetu państwa
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033r.

Priorytet 1.: Aktywizacja młodzieży w samorządach

świętokrzyskie *plus* młodzież

Realizatorzy

Fundacja Centrum Europy Lokalnej



www.fundacja-cel.pl

Fundacja Insytut Świątokrzyski



www.instytutswietokrzyski.pl



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033
Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033
Fundusz
Młodzieżowy

Zasady wydatkowania środków finansowych w ramach Funduszu Młodzieżowego

Ogólne zasady związane z kosztami merytorycznymi

1. Z grantu mogą być pokryte wydatki przewidziane w budżecie projektu.
2. Wydatki muszą być udokumentowane czyli potwierdzone dokumentem księgowym np. fakturą lub rachunkiem.
3. Termin realizacji projektu to termin wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.
4. Dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku musi być wystawiony i opłacony w terminie nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia projektu i nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu.
5. Za zgoda Operatora możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji.

Ogólne zasady związane z kosztami merytorycznymi c.d.

6. Wydatki muszą być poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych projektów.
8. Przy realizacji grantu nie jest wymagany wkład własny.
9. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego grantu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

Obowiązki informacyjne Wnioskodawcy

1. Operator ma prawo do wizyty monitorującej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia Patronowi min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem/cykiem wydarzeń:
 - Daty
 - Miejsca
 - Godzin od do.....
3. Zgłoszenie wydarzeń: wiadomością e-mail na adres biuro@swietkrzyskieplus.pl

Obowiązki Patrona

1. Patron zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Patron zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizowano projekt.
3. Dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku musi posiadać trwały opis informujący o tym, że wydatek został poniesiony z grantu.
4. Patron zobowiązuje się poddania kontroli prawidłowości realizacji projektu przeprowadzonej zarówno przez Operatora jak i Instytucję Zarządzającą.
5. Patron zobowiązany jest przedstawić Operatorowi na wezwanie dokumentację księgową w zakresie związanym z projektem.

Rozliczenie grantów

Realizator wraz z Wnioskodawcą składa sprawozdanie końcowe z wykonania projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu (liczy się termin wpływu):

- a) w wersji papierowej na adres Operatora: podpisane sprawozdania zawierające opis zrealizowanych działań i założeń projektu oraz osiągnięte rezultaty oraz wykaz faktur i rachunków związanych z kosztami merytorycznymi realizacji projektu,
- b) w wersji elektronicznej wiadomością e-mail na adres biuro@swietkrzyskieplus.pl: cyfrowe zdjęcia z poszczególnych etapów projektu oraz materiały promocyjne i rozpowszechniające rezultaty projektu w wersji elektronicznej.

Wzór sprawozdania – część merytoryczna

Numer wniosku	
Tytuł	
Okres realizacji	
Wnioskodawca/Grupa Nieformalna	
Realizator (Patron)	
Opis zrealizowanych działań i założeń projektu (krótkie streszczenie max. 1500 znaków)	
Osiągnięte rezultaty projekty	



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033
Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej



Rządowy Program
Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033
**Fundusz
Młodzieżowy**

Wzór sprawozdania – część finansowa

Wykaz faktur i rachunków związanych z kosztami merytorycznymi projektu							
L.P.	Nazwa wydatku	Nr dokumentu	Nr z ewidencji księgowej	Data wystawienia dokumentu	Data/Daty zapłaty	Kwota brutto	Z tego z grantu
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Koszt obsługi grantu							
Razem							

Rozliczenie grantów c. d.

1. Operator ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody księgowe do sprawozdania.
2. W przypadku, gdy ze sprawozdania wynika, że przekazana kwota grantu nie została wykorzystana w całości, Realizator/Patron bez wezwania, zwraca tą część grantu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu na rachunek bankowy Operatora.
3. Ostateczne rozliczenie projektu następuje po akceptacji sprawozdania przez Operatora i ewentualnym zwrocie niewykorzystanych lub niekwalifikowanych środków.
4. Niewywiązanie się z obowiązki sprawozdawczości w określonym przez Operatora terminie może skutkować wezwaniem do zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.

Kontakt do Specjalisty ds. grantów:

Telefon stacjonarny 41 230 23 10,

Telefon komórkowy 731 900 331





e-mail: biuro@swietokrzyskieplus.pl

Dziękuję za uwagę





Wszystkich zainteresowanych
już dziś zapraszamy do śledzenia aktualności
na stronie internetowej

www.swietokrzyskieplus.pl



 ul. Stefana Okrzei 41B/40, 25-526
Kielce
 41 230 23 10, 731 900 331
 biuro@fundacja-cel.pl
 fundacja-cel.pl



 ul. Meissnera 23, 25-634 Kielce
 790 750 019
 instytutswietokrzyski@wp.pl
 instytutswietokrzyski.pl